

所属名

第二事務所

改善項目

発注カード置き場の設置

ビフォー



アフター

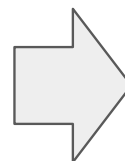


今までは発注カード置き場が無く、私の机に置いてもらってたので、小さいカードが書類に埋もれたりしていました。備品棚の近くに置き場を設置しまとめることで、発注カードの紛失・発注漏れを防ぎます。

所属名 第二事務所

改善項目 ブラインド開閉のルール表示

ビフォー



アフター



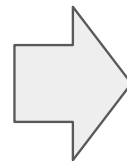
ルール表示が無くいつ開けて閉めるのか分からなかったが、ルールを表示する事により誰でも分かるようになった。

経費 ¥0

所属名 第二事務所

改善項目 棚色分け

ビフォー



アフター



棚ごとに色分けされていなかったなので、色分けをしました。

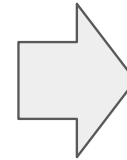
所属名

第二事務所

改善項目

スポーツカタログスチール棚の改善

ビフォー



アフター

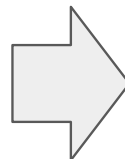


主に外商で使用しているスポーツのカタログ置き場です。  
古いカタログの整理と各棚に名称をつけてわかりやすく、取り出しやすく、戻しやすくしました。

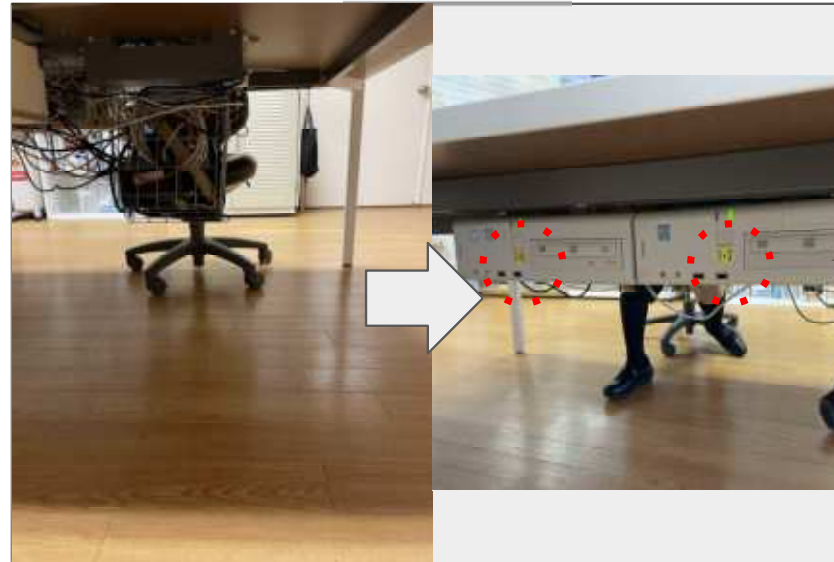
所属名 第二事務所

改善項目 デスクトップPC本体の置き場所・置き方の改善

ビフォー



アフター



今までは床にキャスターにのせて置いていましたが、動く事もあり定置管理ができていませんでした。  
テーブル裏に板で置き場を作り、モニターと本体に数字で明記しました。本体が動く事もなく、また床から無くなり掃除しやすくなりました。